

造園CPDプログラムの申請・認定手続き要領（協議会非構成団体版）

平成 27 年 5 月

（社）日本造園学会 造園CPD推進委員会・造園CPDプログラム認定委員会

協議会構成団体以外の団体が、造園CPDプログラムの認定を受ける場合は、以下の事項に配慮し、所定の手続きを行ってください。

1. 認定申請ができる団体及びプログラム認定料

- ① 定申請ができる団体は、造園CPDの趣旨に賛同する団体（主として、官公庁、公益法人、NPO等の団体等）
- ② 申請後プログラムが認定された場合には認定料（1件につき5,400円）の支払いが必要となります。

2. プログラムの範囲と内容への配慮

“プログラム”とは、参加者を募って開催される研修・講習・講演・シンポジウム形式の教育プログラムで、コンペ・コンクールも認定プログラムに含まれます。

なお、申請団体は、良質なプログラムを広く会員等に提供するために、プログラム開催にあたっては、以下の事項について配慮願います。

- ① 内容：造園CPDにふさわしいテーマや講師等によるプログラム内容の充実。技術動向、社会性、総合性、技術者倫理等に配慮されていること。
- ② 時期／場所：開催時期の分散や積極的な地方開催等による、受講機会の拡大。
- ③ 参加資格：主催団体の会員以外も受講可能な、開かれたプログラム開催。
- ④ 参加料金：会員料金＜CPD会員料金（会員割引）＜会員外といった料金設定。
- ⑤ 広報：広範な広報によるCPDのPRと多数の参加者の確保。
- ⑥ 効果確認：参加者アンケート等による、効果の改善。

3. プログラムの認定申請から実施までの流れ

プログラム認定を受ける場合は、以下の要領で手続きを行ってください。

(1) 手続きの条件

- ① 認定申請は、開催の1ヶ月以上前までに行ってください。これ以降や実施後の申請は原則として受け付けません。
- ② 申請団体は、手続きの前に、プログラム内容を、それぞれの団体のHPに掲載して下さい。

(2) 認定申請の手続き

- ① ウェブブラウザで <https://www.kktcs.co.jp/lacpdprg/> にアクセス下さい。
↓
- ② 初めて申請する場合には、ID、パスワード(PW)とも「guest」でログインし、団体の登録をお願いします。登録完了後、専用のIDとPWがメールで送付されます。以降はこのID、PWを使ってログインし、必要情報を入力して申請してください（次項に操作法詳細掲載）。直ちに申請受付メールが届きます。
↓
- ③ 造園CPDプログラム認定委員会による審査の後、その結果を申請団体にメールで通知します。
（【造園CPD】プログラム 認定審査結果通知）
↓
- ④ 申請団体は、認定通知を受領後、それぞれのホームページのプログラム内容に「認定プログラム」であることを表示してください。認定前に「申請中、認定予定」等の表示は行わないでください。
↓
- ⑤ 造園CPDプログラム認定委員会は、当該認定プログラムを、造園CPDプログラム総覧に掲載します。
（プログラム総覧は月に2回（月末と中旬）更新します。なお、造園CPDプログラム認定委員会は記載事項をチェックし、問題がある場合は申請団体に確認することがあります。但し、毎年の定期プログラムなどは詳細が未定でも申請が可能です。）

※ 申請後および認定後、プログラム内容を修正したい場合は、下記お問合せ窓口までメールで連絡ください。

(3) 認定後にご協力いただくこと

- ① 申請・主催団体は、プログラム実施時に**受講者の記録（参加受付名簿）**をお願いいたします。また、プログラム終了後**「受講者の記録」**は造園CPD事務局にメールでお送りいただくとともに、申請・主催団体にて保管して下さい(5年間)。
- ② 建設系CPD協議会加盟団体主催CPD申請書・受講証明書（参考1）への押印を求められた場合の参加証明印の押印（注）
- ③ 参加者に対する単位の登録方法の告知（自己登録であることの告知）
（協議会非構成団体主催のプログラムは参加者の自己登録をお願いいたします。）
- ④ 【造園CPD】プログラム 認定審査結果通知に認定料（1件につき5,400円）の支払い方法を記載しておりますのでお支払い願います。
★認定料にかかわるプログラム件数の考え方は以下にご留意ください。
A:連続講座等でも、各講座が独立して参加可能で各回に独立したCPD単位がつかう場合は、回数分が件数となります。
B:全部受講してはじめて単位がつかう場合には、何回かに分かれていても全体で1件となります。
C:同じプログラムを地方で複数開催する場合については会場数分が件数となります。

4. プログラムに関する問合せ・プログラム申請書提出先

- プログラム申請に関する問合せ・プログラム申請内容の変更に関する連絡先
- 受講記録・認定料等に関する問い合わせ
造園 CPD 問い合わせ窓口
造園 CPD 事務局
TEL : 03-5459-0515 FAX : 03-5459-0516 E-mail : cpd-office@jila-zouen.org

(注)

1. 建設系 CPD 協議会加盟団体主催 CPD 申請書・受講証明書は参加者が持参するものです。
2. 参加証明印は担当者の印鑑（認め印）等をご用意下さい。

参考 1

建設系 CPD 協議会加盟団体主催 CPD 申請書・受講証明書

建設系 CPD 協議会加盟団体の主催する講習会参加記録を、下記 3 団体に CPD 申請する場合もしくは受講証明書として提出する場合は、以下の内容を記入して、プログラム開催主催者の参加証明印をもらった上で当該団体に送付してください。

	項目名	申請内容
申請者情報	申請日	年 月 日
	申請者名	
	会社名等	
	会社住所等	
	TEL	
	FAX	
	会員番号	
プログラム情報	開催日	年 月 日
	CPD プログラム名称	
	主催者	
	開始～終了時間	
	CPD 単位	
	開催地	

【CPD プログラム主催者の方へお願い】

プログラム名、開催日、受講者氏名をご確認の上、証明印をお願いいたします。

参加証明印

※ CPD 記録申請にあたって本参加証明が必要となる団体

地盤工学会、全国土木施工管理技士会連合会、農業農村工学会